



๖๖๖  
๑๐ ส.ค. ๖๖

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1625/๖๖
วันที่ 11 ส.ค. 2566
เวลา 10.35 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๑๙๑

ที่ ขย.๕๑๐๒๙.๒/๔๓๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสาร

เพิ่มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ ๖๐๗๑/พ.ศ. ๖๖
วันที่ 11 ส.ค. เวลา 13.32

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/๔๓๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ และได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม และร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบการประชุมดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙, คณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ ชุด
๒. ประชุมคณะกรรมการโครงสร้างและอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙ ชุด
๓. ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ ชุด

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๓๙ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๗,๔๔๙.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) คือ นายชาญชัย คุ้มกัน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ กรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

๑. จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม และร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙, คณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๒. จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม และร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) คณะอนุกรรมการโครงสร้างและอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๓. จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม และร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

### ๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีเอกสารเป็นจำนวนมากที่จำเป็นต้องใช้ในงานราชการ เช่น หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือสั่งการ(คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ) หนังสือประชาสัมพันธ์(ประกาศ) หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นเป็นหลักฐานในราชการ(หนังสือรับรอง รายงานการประชุม วาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม บันทึกข้อความ ประวัติข้าราชการ และหนังสืออื่นๆ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาในการประชุมดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙, คณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ประชุมคณะกรรมการโครงสร้างและอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ (ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสตูดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. แบบสรุปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ขอจ้างถ่ายเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ (โดยประมาณการ)	จำนวน กระดาษ (หน้า)	จำนวน (ชุด)	ราคา ต่อ หน่วย (บาท)	ราคา รวม (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙, คณะทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ ๒.ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๓๘๒	๑๕	๐.๕๐	๒,๘๖๕

๒	<p>ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ โครงสร้างและอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย</p> <p>๑.ระเบียบวาระการประชุม</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ</p> <p>๒.ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p>	๓๘๒	๙	๐.๕๐	๑,๗๑๙
๓	<p>ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย</p> <p>๑.ระเบียบวาระการประชุม</p> <p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒.ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p>	๓๘๒	๑๕	๐.๕๐	๒,๘๖๕
<p>รวมจำนวน ๑๔,๘๙๘ หน้า</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (เจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)</p>					๗,๔๔๙

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๗,๔๔๙.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗.๒ โดยเบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๑๘๘ หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ ตั้งจ่ายไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

๑ งด จำนวนเงิน ๗,๔๔๙.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชาญชัย คุ่มกัน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พินิจเอก

(สวัสดี จำนงค์ชอบ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐสันต์ พิภพพานิชกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ.

(สุวิทย์ ธารษรूप)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก อบจ.ชัย.....  
ปลัด อบจ.ชัย.....  
ผอ.กจ. ....  
จนท. ๕๙๗:หน.ฝ.....